

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2021-4342

Tutkimuslupahakemus/ odotusaikatietojen tarve ja tiedonhallinta - Case Suomen terveyskeskusten suun terveydenhuolto

Tutkimuksen tarvoitteena on selvittää odotusaikatietojen laatua, tarvetta ja tiedonhallintaa terveyskeskusten suun terveydenhuollossa Suomessa. Keskeinen kysymys on, millainen tarve suun terveydenhuollon palveluiden käyttäjillä ja tuottajilla on odotusaikatiedoille. Jos toimijat eivät koe tiedolle tarvetta lakisääteisyttä enempää, odotusaikojen tiedonhallinnan tulee olla mahdollisimman yksinkertaista ja siihen käytettävät resurssit tulee minimoida. Jos tietoa koetaan tarvittavan päätösten tekemisen tueksi ja toiminnan johtamiseen, on pohdittava, millaisia mahdollisuuksia odotusaikatietojen tiedonhallintaan on tietotarpeiden tyydyttämiseksi toimijoiden parhaaksi.

Tutkimuskysymykset ovat seuraavat:

1. Millaisia odotusaikatietoja suun terveydenhuollon johdolla on tarve saada yksikkönsä toimintaan?
2. Millaisia odotusaikatietoja palveluiden käyttäjillä on tarve saada toimintansa tueksi?
3. Miten odotusaikatietoja tuotetaan Suomen terveyskeskusten suun terveydenhuolloissa ja mitkä tekijät vaikuttavat tähän prosessiin?

Tutkimus on empiirinen poikittaistutkimus. Tutkimusaineisto kerätään sähköisin kyselyin kokonaistutkimuksena terveyskeskusten suun terveydenhuollon johtavilta/ vastaavilta hammaslääkäreiltä ja hoitajilta sekä terveyskeskusten sattumanvaraisena itsestään valikoituva näytteenä Varsinais-Suomessa täysi-ikäisiltä kansalaisilta.

Liitteet:

- 1 Liite
- 2 Liite
- 3 Liite
- 4 Liite
- 5 Liite
- 6 Tutkimuslupahakemus Keusote
- 7 Keusote Allekirjoitukset
- 8 Liite

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 19.12.2019 § 46)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän toimintasääntö (kuntayhtymän johtaja 23.12.2020 § 161)

§ 18 kohdan 4 mukaan kuntayhtymän johtaja päättää luvan antamisesta tieteellisiin tutkimuksiin ja tietojen luovuttamisesta tähän tarkoitukseen

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Myönnän tutkimusluvan Riitta Söderlundin tutkimukseen odotusaikatietojen tarve ja tiedonhallinta - Case Suomen terveystieteiden suun terveydenhuolto.

Tiedoksi

tutkimusluvan hakija, tutkimuksen vastuhenkilö, kuntayhtymän edustajat

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keski-uudenmaansote.fi 19.3.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).